

2023年度河源市高新技术开发区管理委员会 政务服务中心部门决算

目 录

第一部分：河源市高新技术开发区管理委员会政务服务中心概况

一、部门主要职责

二、部门机构设置

三、部门决算单位构成

第二部分：河源市高新技术开发区管理委员会政务服务中心2023年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分：河源市高新技术开发区管理委员会政务服务中心2023年度部门决算情况说明

第四部分：名词解释

第一部分：河源市高新技术开发区管理委员会政务服务中心概况

一、部门主要职责

河源市高新区高质量发展协调服务中心的主要职责是：负责管理高新区政务服务工作；负责组织协调省、市有关部门在高新区设立办事窗口；负责高新区建设“智慧园区”的相关工作；负责高新区机关、下属单位的电子政务系统、网上办事大厅、网站等的管理与维护；负责高新区机关事务管理与后勤保障服务工作；负责机关车队管理；负责机关财务和固定资产登记管理；负责管理和协调创业服务中心及有关物业设施的物业管理及日常维护工作；负责机关干部职工食堂的服务工作以及内部接待场所的管理等。

二、部门机构设置

本部门无内设机构。

三、部门决算单位构成

我部门没有下属单位，按照部门决算编报要求，单独编制本部门决算。

第二部分：河源市高新技术开发区管理委员会政务服务中心2023年度
部门决算表

表1

收入支出决算总表

部门：河源市高新技术开发区管理委员会政务服务中心 单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	825.76	一、一般公共服务支出	31	813.84
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	32	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	33	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	34	0.00
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	35	0.00
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	36	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	37	0.00
八、其他收入	8	0.00	八、社会保障和就业支出	38	0.00
	9		九、卫生健康支出	39	0.00
	10		十、节能环保支出	40	0.00
	11		十一、城乡社区支出	41	0.00
	12		十二、农林水支出	42	0.00
	13		十三、交通运输支出	43	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	45	0.00
	16		十六、金融支出	46	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	47	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	0.00

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
	19		十九、住房保障支出	49	11.92
	20		二十、粮油物资储备支出	50	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	0.00
	23		二十三、其他支出	53	0.00
	24		二十四、债务还本支出	54	0.00
	25		二十五、债务付息支出	55	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	0.00
本年收入合计	27	825.76	本年支出合计	57	825.76
使用非财政拨款结余(含专用结余)	28	0.00	结余分配	58	0.00
年初结转和结余	29	0.00	年末结转和结余	59	0.00
总计	30	825.76	总计	60	825.76

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。
2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

部门：河源市高新技术开发区管理委员会政务服务中心

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	825.76	825.76	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	813.84	813.84	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	813.84	813.84	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010301	行政运行	197.47	197.47	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010303	机关服务	616.20	616.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	0.17	0.17	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	11.92	11.92	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	11.92	11.92	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	11.92	11.92	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

部门：河源市高新技术开发区管理委员会政务服务中心

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	825.76	209.39	616.37	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	813.84	197.47	616.37	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	813.84	197.47	616.37	0.00	0.00	0.00
2010301	行政运行	197.47	197.47	0.00	0.00	0.00	0.00
2010303	机关服务	616.20	0.00	616.20	0.00	0.00	0.00
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	0.17	0.00	0.17	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	11.92	11.92	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	11.92	11.92	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	11.92	11.92	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

部门：河源市高新技术开发区管理委员会政务服务中心

单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	825.76	一、一般公共服务支出	33	813.84	813.84	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	0.00	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	0.00	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	0.00	0.00	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	0.00	0.00	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	0.00	0.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	44	0.00	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	51	11.92	11.92	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
	23		二十三、其他支出	55	0.00	0.00	0.00	0.00
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	27	825.76	本年支出合计	59	825.76	825.76	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	28	0.00	年末财政拨款结转和结余	60	0.00	0.00	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	29	0.00		61				
政府性基金预算财政拨款	30	0.00		62				
国有资本经营预算财政拨款	31	0.00		63				
总计	32	825.76	总计	64	825.76	825.76	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

部门：河源市高新技术开发区管理委员会政务服务中心

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类科目编码	科目名称			
	栏次	1	2	3
	合计	825.76	209.39	616.37
201	一般公共服务支出	813.84	197.47	616.37
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	813.84	197.47	616.37
2010301	行政运行	197.47	197.47	0.00
2010303	机关服务	616.20	0.00	616.20
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	0.17	0.00	0.17
221	住房保障支出	11.92	11.92	0.00
22102	住房改革支出	11.92	11.92	0.00
2210201	住房公积金	11.92	11.92	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

部门：河源市高新技术开发区管理委员会政务服务中心

单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	191.50	302	商品和服务支出	13.41
30101	基本工资	95.90	30201	办公费	12.31
30102	津贴补贴	34.22	30202	印刷费	0.00
30103	奖金	8.93	30203	咨询费	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00
30107	绩效工资	7.67	30205	水费	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	0.00	30206	电费	0.00
30109	职业年金缴费	0.00	30207	邮电费	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	0.00	30208	取暖费	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	0.00
30112	其他社会保障缴费	30.93	30211	差旅费	0.89
30113	住房公积金	11.92	30212	因公出国（境）费用	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	0.00
30199	其他工资福利支出	1.94	30214	租赁费	0.00
303	对个人和家庭的补助	4.48	30215	会议费	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.00
30302	退休费	4.48	30217	公务接待费	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00
30305	生活补助	0.00	30225	专用燃料费	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	0.00
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	0.21

人员经费			公用经费		
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	0.00	30240	税金及附加费用	0.00
			30299	其他商品和服务支出	0.00
			307	债务利息及费用支出	0.00
			30701	国内债务付息	0.00
			30702	国外债务付息	0.00
			310	资本性支出	0.00
			31001	房屋建筑物购建	0.00
			31002	办公设备购置	0.00
			31003	专用设备购置	0.00
			31005	基础设施建设	0.00
			31006	大型修缮	0.00
			31007	信息网络及软件购置更新	0.00
			31008	物资储备	0.00
			31009	土地补偿	0.00
			31010	安置补助	0.00
			31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
			31012	拆迁补偿	0.00
			31013	公务用车购置	0.00
			31019	其他交通工具购置	0.00
			31021	文物和陈列品购置	0.00
			31022	无形资产购置	0.00
			31099	其他资本性支出	0.00
			399	其他支出	0.00
			39907	国家赔偿费用支出	0.00
			39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
			39909	经常性赠与	0.00
			39910	资本性赠与	0.00

人员经费			公用经费		
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
			39999	其他支出	0.00
	人员经费合计	195.98		公用经费合计	13.41

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

部门：河源市高新技术开发区管理委员会政务服务中心

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转结余情况。
本表本年度无发生额。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

部门：河源市高新技术开发区管理委员会政务服务中心

单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
本表本年度无发生额。

财政拨款“三公”经费支出决算表

部门：河源市高新技术开发区管理委员会政务服务中心

单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费				小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
3.18	0.00	3.18	0.00	3.18	0.00	3.18	0.00	3.18	0.00	3.18	0.00

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

第三部分：河源市高新技术开发区管理委员会政务服务中心2023年度部门决算情况说明

一、2023年度收入支出决算总体情况说明

（一）年度收入总体情况

河源市高新技术开发区管理委员会政务服务中心2023年度总收入825.76万元，其中本年收入825.76万元。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入825.76万元，比上年决算数减少30.27万元，下降3.54%。

2. 政府性基金预算财政拨款收入0万元，比上年决算数增加0万元，与上年决算数持平。

3. 国有资本经营预算财政拨款收入0万元，比上年决算数增加0万元，与上年决算数持平。

4. 上级补助收入0万元，比上年决算数增加0万元，与上年决算数持平。

5. 事业收入0万元，比上年决算数增加0万元，与上年决算数持平。

6. 经营收入0万元，比上年决算数增加0万元，与上年决算数持平。

7. 附属单位上缴收入0万元，比上年决算数增加0万元，与上年决算数持平。

8. 其他收入0万元，比上年决算数增加0万元，与上年决算数持平。

（二）年度支出总体情况

河源市高新技术开发区管理委员会政务服务中心2023年度总支出825.76万元，其中本年支出825.76万元。具体情况如下：

1. 基本支出209.39万元，比上年决算数增加27.17万元，增长14.91%。

2. 项目支出616.37万元，比上年决算数减少57.43万元，下降8.52%。主要变动情况：受经济发展放缓影响，缩减开支。

3. 上缴上级支出0万元，比上年决算数增加0万元，与上年决算数持平。

4. 经营支出0万元，比上年决算数增加0万元，与上年决算数持平。

5. 对附属单位补助支出0万元，比上年决算数增加0万元，与上年决算数持平。

二、2023年度财政拨款收入支出总表说明

（一）2023年度财政拨款收入说明

河源市高新技术开发区管理委员会政务服务中心2023年度财政拨款收入合计825.76万元。其中：一般公共预算财政拨款收入825.76万元，比上年决算数减少30.27万元，下降3.54%；政府性基金预算财政拨款收入0万元，比上年决算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）；国有资本经营预算财政拨款收入0万元，比上年决算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）。

（二）2023年度财政拨款支出说明

河源市高新技术开发区管理委员会政务服务中心2023年度财政拨款支出合计825.76万元。其中：一般公共预算财政拨款支出825.76万元，比年初预算数减少811.58万元，下降49.6%；主要变动情况：受经济发展放缓影响，暂缓不必要项目开支。；政府性

基金预算财政拨款支出0万元，比年初预算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）；国有资本经营预算财政拨款支出0万元，比年初预算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）。

三、2023年度财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

河源市高新技术开发区管理委员会政务服务中心2023年度“三公”经费财政拨款支出决算为3.18万元，完成全年预算3.18万元的100%，比上年决算数减少1.18万元，下降27.06%。其中：因公出国（境）费支出决算为0万元，完成预算0万元的--%（基数为0，不可比），比上年决算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）；公务用车购置及运行维护费支出决算为3.18万元，完成预算3.18万元的100%，比上年决算数减少1.18万元，下降27.06%；其中：公务用车购置支出决算为0万元，完成预算0万元的--%（基数为0，不可比），比上年决算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）；公务用车运行维护费支出决算为3.18万元，完成预算3.18万元的100%，比上年决算数减少1.18万元，下降27.06%；公务接待费支出决算为0万元，完成预算0万元的--%（基数为0，不可比），比上年决算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）。

2023年度“三公”经费支出决算等于预算数的主要情况：认真贯彻落实中央八项规定精神和厉行节约的要求，从严控制“三公”经费开支，全年实际支出比预算有所节约。

2023年度“三公”经费支出决算小于上年决算数的主要情况：认真贯彻落实中央八项规定精神和厉行节约的要求，从严控制“三公”经费开支，全年实际支出比上年决算数有所节约。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2023年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费0万元，占0%；公务用车购置及运行维护费支出3.18万元，占100%；公务接待费支出0万元，占0%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费支出0万元。全年使用财政拨款安排出国（境）团组0个、累计0人次。

2. 公务用车购置及运行维护费支出3.18万元，其中：公务用车购置支出为0万元，公务用车购置数0辆。公务用车运行维护费支出3.18万元，公务用车保有量为0辆，主要用于高新区和市区间通勤、园区内执法执勤。

3. 公务接待费支出0万元，主要用于公务活动接待，共接待国外、境外来访团组0个，来访外宾0人次；发生国内接待0次，接待人数共0人。本单位公务活动接待由河源市高新技术开发区管理委员会集中管理和核算。

四、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2023年度本部门机关运行经费支出0万元，比上年决算数增加0万元，与上年决算数持平。主要增减变动情况是：本单位为后勤管理部门、自身机关运行经费少。

（二）政府采购支出情况说明

2023年度本部门政府采购支出总额44.68万元，其中：政府采购货物支出39.38万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出5.3万元。授予中小企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%，其中：授予小微企业合同金额0万元，占授予中小企业合同金额的0%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的

0%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的0%。

（三）国有资产占用情况说明

截至2023年12月31日，本部门共有车辆0辆，其中，岗位保障用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、其他用车0辆，单位价值100万元以上设备（不含车辆）0台（套）。

（四）2023年度绩效评价情况的说明

绩效评价工作开展情况。 综合评价小组对项目单位提供的材料和现场核查评价结果，综合评定河源市高新区高质量发展协调服务中心网络安全网络设备更替及维护维修费用绩效评价得分为89.89分，绩效等级为“良”。

维护创业服务中心大楼核心机房USP运转，对外网静态IP地址进行整改、升级，解决网络线路故障，维修公共区域设备等。

绩效自评结果。 我单位今年开展了部门整体支出绩效自评。

单位整体支出绩效自评情况：全年预算数1637.33万元，执行数825.76万元，完成预算的50.43%。

部门整体支出绩效目标完成情况主要是：在高新区全面掀起“二次创业”热潮、全力推进创新驱动和高质量发展的新形势下，公务接待任务也面临着新的挑战。为了更好地完成各项接待工作，中心干部职工上下一心，精心组织，周密安排，严格按照内控制度规定，全年共完成273批次3259人次的接待任务。在具体工作中，我们注重以下几点：

1. 加强了与各部门的沟通与协调。通过与各部门建立良好的沟通机制，我们更好地了解了他们的需求和期望，以便提供更符

合他们需求的接待服务。

2. 加强人员培训。针对新形势与新任务，我们组织干部职工进行培训，提高大家对公务接待工作的认识和技能。

3. 严格遵守内控制度规定。在接待工作中，我们严格按照制度规定进行操作，确保各项流程的规范性和准确性。

4. 注重细节服务。在接待过程中，我们注重细节服务，为宾客提供周到的服务，展现园区良好的形象。

通过上述措施的实施，我们成功地完成了全年的公务接待任务，并获得了宾客和各部门的好评。

（二）会务接待管理：

为了保障园区各部门顺利开展工作，会务接待组积极协调各部门需求，合理安排会议室，并注意做好相关登记和会议室卫生保洁等工作，全年共安排会议1222次。在具体工作中，我们注重以下几点：

1. 加强与各部门的沟通与协调。通过与各部门建立良好的沟通机制，我们更好地了解了各类的会议需求和时间安排，以便合理地安排会议室。

2. 注重细节管理。在会议过程中，我们不仅提供基本的会议服务，还注重在细节上为参会人员提供更好的服务，如提供会议资料、安排茶歇等。

3. 加强设备的维护和管理。为了保障会议的顺利进行，我们会定期检查会议设备的运行状况，并进行及时的维护和维修。同时，我们还注重对会议室的卫生保洁和公众物品的善后检查等工作，以确保会议室的整洁和安全。

通过上述措施的实施，成功地完成了全年的会务接待任务，

并获得了参会人员 and 各部门的好评。

二、食堂管理：

1. 节约宣传。

在食堂内放置宣传标语，提醒大家珍惜食物，按需取餐；张贴有关节约粮食的宣传海报，展示粮食的生产过程、浪费粮食的危害等，挂在食堂显眼的位置，让更多人看到并认识到节约粮食的重要性。

2. 杜绝食物浪费。

通过改善食物处理和存储方式来减少食物浪费。合理地安排菜单，避免过多的食物剩余；及时处理和储存食物，避免因保存不当而导致的食物浪费。此外，通过教育和宣传，提高大家对食物浪费问题的认识，让大家更加珍惜食物。

三、用车管理：

1. 公务用车管理。

按照公务用车的有关规定制定了“高新区公务用车管理制度”。该制度对公务用车的日常使用、保养、维修等各环节进行了严格规定，以确保公务用车的规范管理和安全使用。同时，我们也加强了对公车费用的核算和审计，确保公车费用合法、合规。为了更好地落实管理制度，我们完善了公车使用登记制度，要求在使用公车时及时登记，并严格按照规定的路线和时间使用公车。此外，我们还对所有公务车辆安装了GPS定位系统，通过实时监控车辆位置和行驶轨迹，确保公务车辆的使用符合规定，防止公车私用等违规行为。在车辆调度方面，我们严格执行“一事一签一调度”的制度。每次使用车辆时，必须经过相关负责人的审批和签字，然后才能调度车辆。以确保车辆使用的合理性和必

要性，避免浪费和滥用。

2. 社会化租车管理。

规范了临时租用车辆的管理。高新区与下属国企签订了临时租用车辆的框架协议，明确了租用车辆的范围、标准、流程等相关事项。在具体操作中，坚持“一事一租一签”的原则，每次租用车辆都需要经过相关负责人的审批和签字，确保租用车辆的合法性和合规性。同时，对租用车辆的使用情况进行实时监控，确保车辆的安全和合理使用。

四、机关财务管理：

1. 资金管控工作。

严格执行资金的内部控制制度，不相容职位相互分离，各岗位都处于相互牵制和制约之中，不得由一人办理货币资金业务的全过程，签章分别由不同的人保管。

2. 费用报销的控制、审核工作。

对于提交的报销单据，由财务部门或专门的审核人员进行审核。审核内容包括单据的完整性、准确性和合规性。严格控制、审核费用，对不合理、不合规的票据进行把关，对不符合审批制度的票据拒绝付款，要求报账单据都取得合规合法的发票。定期对本部门的费用报销情况进行审计，以检查是否存在不合规或异常的费用支出。对于发现的异常情况，进行调查并采取相应的措施。

五、后勤服务管理：

1. 办公网络维护。

建立完善的维护流程，提高维护效率和质量，通过规范流程，确保问题能够及时发现和处理。加强网络安全防护，随着网

络技术的发展，网络安全问题日益严重。为了保障网络的安全性，加强了防火墙配置、定期更新安全软件、开展网络安全培训等措施，提高员工的安全意识和防范能力。建立应急预案，针对可能出现的严重网络故障，明确应急响应流程 and 责任人。通过及时启动应急预案，确保故障能够得到快速解决，减少对办公业务的影响。

2. 办公用品管理。

采购管理方面，制定采购计划、筛选合适的供应商。通过这些努力，确保办公用品的需求得到及时满足，并降低了采购成本。库存管理方面，采取了更精细化的方法。通过定期的库存盘点，更好地预测后续的需求，并相应地调整库存量。此举有助于确保办公用品的持续供应，同时避免过度库存。

发现的问题及原因主要是：

（一）未设置绩效目标。

项目申报及咨询费用未设置绩效目标，未设置项目的产出数量、质量、成本指标，预期达到的经济效益指标。

建议河源市高新区高质量发展协调服务中心加强绩效目标的设置，并进一步量化、细化绩效目标设置，并在项目完工后，采集绩效指标相关数据资料，用于绩效考核。

（二）未设置可衡量的绩效目标。

网络安全网络设备更替及维护维修费用的社会效益指标、可持续影响指标均为定性描述，非定量可衡量指标，无可衡量的数据支撑。

建议河源市高新区高质量发展协调服务中心加强绩效目标的量化考核，在目标的约束下开展工作。

（三）项目制度不够完善。

河源市高新区高质量发展协调服务中心对项目全过程进行监督管理，但未形成纸质的监督记录文件。

下一步改进措施主要是完善项目相关制度，严格按照程序和方案实施，加大项目监管力度，严格按照合同约定做好监管工作，及时发现问题并督促整改，提高网络安全网络设备更替及维护维修费用的安全性，提高项目质量和效果。

第四部分：名词解释

财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。

使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

“三公”经费：指部门（单位）使用财政拨款安排的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中：因公出国（境）费用具体包括国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费具体包括公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费），公务用车运行维护费具体包括按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费具体包括按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

机关运行经费：指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专项材料及一般设备购置费、办公用房水电费、取暖费、物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。